



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ประสงค์ ขอเอกสาร/ข้อมูล ขอเข้าตรวจดูเอกสารเรื่อง ดังนี้

- 1)..... 4).....
2)..... 5).....
3)..... 6).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสารวันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p>	<p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ)วันที่..... เรียน..... <input type="checkbox"/> ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามที่แนบ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดส่งข้อมูล/เอกสารตามที่ขอได้เพราะ..... ลงชื่อ..... (.....)</p>
<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>กรณีประสานข้อมูลจากหน่วยงานอื่น เรียน..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/ตามขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับบริการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงินเพราะเป็นบริการของอบต. ลงชื่อ..... (.....)</p>

