

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
( ห้วง ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ )

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																				
นโยบายวิเคราะห์กำลัง	การจัดแผนอัตรากำลัง	ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง																				
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</li> <li>- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง</li> <li>- มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งที่ว่าง ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานพัสดุ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔</li> <li>- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> </ul>																				
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ( ๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕ ) ครั้งที่ ๒ ( ๑ เม.ย. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ) ผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ มีผลดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับการประเมิน</th> <th colspan="2">พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า</th> </tr> <tr> <th>พนักงานส่วนตำบล</th> <th>พนักงานจ้าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑๑</td> <td style="text-align: center;">๒๕</td> </tr> <tr> <td>ดี</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๑</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ปรับปรุง</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง	ดีเด่น	๕	๐	ดีมาก	๑๑	๒๕	ดี	๒	๑	พอใช้	๐	๐	ปรับปรุง	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า																					
	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง																				
ดีเด่น	๕	๐																				
ดีมาก	๑๑	๒๕																				
ดี	๒	๑																				
พอใช้	๐	๐																				
ปรับปรุง	๐	๐																				
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายณราศักดิ์ เฟ้าหนองคู นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>๒. นางสาวสมฤดี กมขุนทด ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล</li> </ol>																				

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p><b>หลักสูตร</b> เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ การเพิ่มศักยภาพ ความสามารถ บุคลากรท้องถิ่นภายใต้การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องทั้งหน้าเก่า หน้าใหม่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะโบนันซ่าเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นายธนดล กุ๊กขุนทด นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า</li> <li>๒. นายนवल โคนขุนทด รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า</li> <li>๓. นางรุ่งระวี ชาญพิทยา รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า</li> <li>๔. นายสายน้อย ชาขุนทด เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า</li> <li>๕. นางขวัญใจ ปิ่นสกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม</li> <li>๖. นางสาววิลาวรรณ ชาขุนทด นิติกร</li> <li>๗. นางสาวผกามาศ วงษ์อินทร์จันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>๘. นางมยุรา สีถาน ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป</li> </ol> <p><b>หลักสูตร</b> แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ หรือ มอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตงาน รายละเอียดคุณลักษณะ การกำหนดราคา กลาง การพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding การตรวจรับพัสดุ บริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอะ กรีนเนอรี รีสอร์ทเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นางภูษิตา กำเนิดเขว้า ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>๒. นางสาววารินทร์ เกิกขุนทด เจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>๓. นายภควัต กำเนิดเขว้า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>๔. นายธีระพงษ์ เกงขุนทด ผู้ช่วยนายช่างโยธา</li> </ol>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</li> <li>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</li> <li>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</li> <li>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘ ราย</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ว่าที่ร้อยโทดนัย สุริโยภาส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท</li> <li>๒. นางอุษิตา กำเนิดเข้ว่า ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> <li>๓. นางขวัญใจ ปิ่นสกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</li> </ol> </li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพัน ภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือ กันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อ ได้ให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรม การแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ</li> <li>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</li> <li>- จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</li> <li>- จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหา ให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้