



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ที่ ๕๗๗/ ๒๕๖๓

เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมฯ

ด้วยสถาบันวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดให้มีการฝึกอบรม  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ โรงแรมฟอร์จูน ราชพฤกษ์  
อำเภอเมืองนครราชสีมา โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและระดับ  
ตำแหน่งสายงานบริหารที่สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ( ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสาระสำคัญ อาทิ  
เช่น การวิเคราะห์ ค่างาน ปริมาณงาน การวิเคราะห์ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง การคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒ เป็นต้น

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการโอน การรับโอน การ  
ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการบรรจุผู้  
ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจและทันต่อเหตุการณ์การปรับปรุง  
เปลี่ยนแปลงมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือ  
พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. เพื่อให้ผู้เข้ารับการสัมมนาได้เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะในการส่งเสริมและ  
สนับสนุนความก้าวหน้าและสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมนำองค์ความรู้ที่  
ได้จากการสัมมนาไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้  
บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ข้อ ๘ แห่งระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่าจึงให้  
พนักงานส่วนตำบลดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้ เดินทางไปราชการ เข้าร่วมการอบรมฯ ตามวันเวลา และสถานที่  
ดังกล่าว

๑. ว่าที่ร้อยโทดนัย สุริโยภาส ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า
๒. นางสาวชญาดา พริพรม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
๓. นายณรศักดิ์ เฝ้าหนองคู ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นางสาวสมฤดี กมขุนทด ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

โดยให้ผู้ที่เดินทางไปร่วมอบรมฯ เบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไป - กลับ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักค่าลงทะเบียน ได้จากต้นสังกัด ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และอนุมัติให้ใช้ยานพาหนะส่วนบุคคล เพื่อเดินทางไปราชการและเบิกจ่าย เป็นเงินสดเชยค่าพาหนะได้ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยโท.....

(ดนัย สุริโยภาส)

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า