

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ – ๒/๒๕๗๐)

โดยที่คณะกรรมการพนักงานงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานครู ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานครู สำหรับรอบการประเมิน (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ – ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ให้ดำเนินการประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

-ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

-ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีองค์ประกอบการประเมิน จำนวน ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๒.๑ องค์ประกอบที่ ๑ **การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)** ประกอบด้วย

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน (๔๕ คะแนน) ดังนี้.-

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการ ศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

/๑.๒.๔ คุณภาพ...

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหา

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน (๑๐ คะแนน) ดังนี้.-

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน) ดังนี้.-

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

๔. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (๕ คะแนน)

๒.๒ องค์ประกอบที่ ๒ **การประเมินการปฏิบัติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)** ประกอบด้วย

๑. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์

๒. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

๔. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๕. การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๖. การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

๓. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

-ระดับดีเด่น	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
-ระดับดีมาก	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙
-ระดับดี	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙
-ระดับพอใช้	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙
-ระดับปรับปรุง	คะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจน มีหลักฐาน และเป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายธนดล กูกขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า