



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ที่ นม ๙๑๘๐๑/ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการวิเคราะห์กำลัง ด้านการสรรหาและคัดเลือก ด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน ด้านนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุมและครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายณราศศักดิ์ เฝ้าหนองคู)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า.....

(นายธนพงษ์ ทะนา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า.....

.....

ว่าที่ร้อยโท



(ดนัย สุริโยภาส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า.....

.....



(นายธนดล ฤกษ์สุนทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																	
นโยบายวิเคราะห์กำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	มีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ตาม ประกาศ ก.อบต. และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กร																																	
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล - การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ - การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เนื่องจากติดลื้อคบัญชีสายงานผู้บริหาร - ไม่มีการดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่าง - มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ อัตรา																																	
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง คือครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕) มีผลดังนี้ <table><tr><th rowspan="3">ระดับการประเมิน</th><th colspan="4">พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า</th></tr><tr><th colspan="2">พนักงานส่วนตำบล</th><th colspan="2">พนักงานจ้าง</th></tr><tr><th>ครั้งที่ ๑</th><th>ครั้งที่ ๒</th><th>ครั้งที่ ๑</th><th>ครั้งที่ ๒</th></tr><tr><td>ดีเด่น</td><td>๑๖</td><td>๑๘</td><td>๑๒</td><td>๒๑</td></tr><tr><td>ดีมาก</td><td>๑</td><td></td><td>๑๔</td><td>๕</td></tr><tr><td>ดี</td><td>๑</td><td>๑</td><td></td><td></td></tr><tr><td>พอใช้</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า				พนักงานส่วนตำบล		พนักงานจ้าง		ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ดีเด่น	๑๖	๑๘	๑๒	๒๑	ดีมาก	๑		๑๔	๕	ดี	๑	๑			พอใช้				
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า																																		
	พนักงานส่วนตำบล			พนักงานจ้าง																															
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒																															
ดีเด่น	๑๖	๑๘	๑๒	๒๑																															
ดีมาก	๑		๑๔	๕																															
ดี	๑	๑																																	
พอใช้																																			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ new normai ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียนพัทยา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือว่าที่ร้อยโทดนัย สุริโยภาส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หลักสูตร การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติ ความก้าวหน้าในสายงาน ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับฉบับใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นายณรศักดิ์ เฝ้าหนองตู นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นายณรศักดิ์ เฝ้าหนองตู นักทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวสมฤดี กมขุนทด ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ การเพิ่มศักยภาพ ความสามารถบุคลากรท้องถิ่นภายใต้การเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ สำหรับฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องทั้งหน้าเก่า หน้าใหม่ ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๑ ราย ดังนี้ ๑. นายธนดล กุ๊กขุนทด นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นายนวพล โคนขุนทด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. นางรุ่งระวี ชาญพิทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. นายสายน้อย ขาขุนทด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๕. นายจรัสสิน หมอกขุนทด ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๖. นายศักดิ์ดา เกงขุนทด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๗. นายจำลอง กิจขุนทด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ม.๖ ๘. นางขวัญใจ ปิ่นสกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๙. นางสาววิลาวรรณ ขาขุนทด นิติกร ๑๐. นางสาวผกามาศ วงษ์อินทร์จันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ๑๑. นางมยุรา สีถาน ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	หลักสูตร แนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง ฯลฯ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ในปัจจุบันสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมกรีนบอลรูม โรงแรมเดอะกรีนเนอรี่ รีสอร์ทเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้ - นางภูษิตา กำเนิดเขว่า ผู้อำนวยการกองคลัง - นางสาววารินทร์ เกิกขุนทด เจ้าพนักงานพัสดุ - นายภควัต กำเนิดเขว่า ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - นายธีระพงษ์ เกกขุนทด ผู้ช่วยนายช่างโยธา หลักสูตร นักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม – ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นายพิทักษ์ หมอกขุนทด นักจัดการงานทั่วไป หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบแนวทางปฏิบัติใหม่ของรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย(ฉบับใหม่) และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-laas ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ คอนเวนชั่น อำเภอเมือง จังหวัดระยอง มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นายวสันต์ สีขุนทด นักวิเคราะห์นโยบายฯ หลักสูตร การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ที่นำไปสู่การจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอนงนุช ธนไพศาล นักวิชาการศึกษา หลักสูตร เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง หลักเกณฑ์การโอน การย้ายข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมซีบีซี จอมเทียน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นายณรศักดิ์ ฝ้าหนองคู นักทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ	หลักสูตร เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้ถูกต้อง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เซ็นเตอร์พอยต์ เทอมินอล โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นางภูษิตา กำเนิดเขว่า ผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร ทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันและอนาคต ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นางภูษิตา กำเนิดเขว่า ผู้อำนวยการกองคลัง หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารจัดการและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววิภาดา เพ็ชรนอก ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตร หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมกรีน โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย คือ นายรัตนะ อุดลย์กลาง นายช่างโยธา หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ -๑๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริยูนิยาสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕ ราย ดังนี้ ๑. นายธนดล กุกขุนทด นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. นางรุ่งระวี ขาญพิทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓. ว่าที่ร้อยโทดนัย สุริโยภาส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๔. นางภูษิตา กำเนิดเขว่า ผู้อำนวยการกองคลัง ๕. นางสาววิลาวรรณ ขาขุนทด นิติกร หลักสูตร การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติ หรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่การบริหารจัดการของอนุกรรมการ LTC /นักบริบาล และการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือประชาชนในสถานการณ์โควิด ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมภูริยูนิยาสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นายธนพงษ์ ทะนา หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นายพงศ์พันธุ์ ศิริธรรม นักวิชาการเกษตร ๓. นางสาววิภาดา เพ็ชรนอก ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล - จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร - จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน - จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับ พนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๙ ราย - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ ๑. ว่าที่ร้อยโทดนัย สุริโยภาส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๑๔,๐๐๐ บาท ๒. นายธนพงษ์ ทะนา หัวหน้าสำนักปลัด เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓. นางภูษิตา กำเนิดเขว้า ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๔. นางขวัญใจ ปิ่นสกุล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพัน ภายในองค์กร	- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือ กันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศ ในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วน ตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อ ได้ให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรม การแข่งขันกีฬาสีเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง พนักงาน ผู้บริหาร	- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาสีเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า สิ่งสำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด
๔. พนักงานบางตำแหน่ง ไม่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. สำรวจความต้องการหลักสูตรการอบรม เพื่อส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม