



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ออกประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการตรวจสอบการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จึงขอประชาสัมพันธ์แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยโท

(ต๋นัย สุริโยภาส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		คำชี้แจง								
		จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
1	1พ.ค.62-30 ก.ย.63	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	สำนักงานสถิติ	งานบริหารงานทั่วไป	150,000.-	-	-		30	รออนุมัติจัดหา
2	"	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	60,000.-	-	-		30	ตามมติ จัดหา จำนวน จำนวน
3	"	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	สำนักงานสถิติ	งานป้องกันฝ่ายพลเรือนฯ	106,000.-	-	-		30	ตลอดปี
4	"	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000.-	-	-		30	"
5	"	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	สำนักงานสถิติ	งานบริหารสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	9,500.-	-	-		30	"
6	"	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	กองสวัสดิการฯ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมฯ	10,000.-	-	-		30	"
7	"	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	กองโยธา	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเทศฯ	236,000.-	-	-		30	"
8	"	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	"	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	264,000.-	-	-		30	"
9	"	- ค่าจ้างเพื่อให้บริการ	สำนักงานสถิติ	งานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-		7	"
10	"	รายชื่อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายชื่อทั้งหมดอื่น ๆ	"	"	7,000.-	-	-		7	"
11	"	- ค่าจ้างในการเลือกตั้ง	"	"	300,000.-	-	-		7	"

(นางสาววันทิพย์ หงส์กลาง)

จพง.สุรการ ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ

(นายประเสริฐ กวกรุณหาค)

ผู้อำนวยการศึกษารายงานเจ้าหน้าที่พัสดุ

จำกัดสิทธิ์ 0

(นาย สุริยาภรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

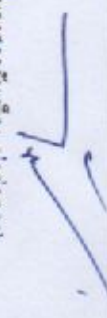


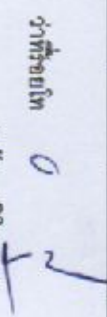
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)				
12	1 ต.ค. 62-30 ก.ย. 63	- ค่าใช้จ่ายในงานรัฐพิธี - ค่าพวงมาลัย ซ่อคอกไม้ กระเช้าดอกไม้และ พวงมาลัย	สำนักงานสถิติ	งานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	7	ตลอดปี
13	"	- โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ศึกษาดูงาน	"	"	10,000.-	-	-	7	"
14	"	- โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ศึกษาดูงาน	"	"	30,000.-	-	-	7	"
15	"	- โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	"	"	450,000.-	-	-	7	"
16	"	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	29,500.-	-	-	7	"
17	"	- โครงการจัดเวทีประชาคมตำบลบ้านเก่า	"	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	100,000.-	-	-	7	"
18	"	- โครงการจัดทำแผนพัฒนาและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	7	"
19	"	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	150,000.-	-	-	7	"
20	"	- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง จราจร	สำนักงานสถิติ	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ	40,000	-	-	7	"
21	"	- โครงการฝึกอบรมวิทยากร อบรม	"	"	50,000.-	-	-	7	"
22	"	- โครงการฝึกอบรมวิทยากร อบรม	"	"	200,000.-	-	-	7	"
23	"	- โครงการฝึกอบรมพร้อมแผนการป้องกันฯ	"	"	30,000.-	-	-	7	"
24	"	- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	"	"	80,000.-	-	-	7	"

(นางศุภรวิมลเพ็ญ มุ่งคู่กลาง)  
จพง.ศุภการ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

(นายประเสริฐ กวักขุนทด)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ วิทยาลัยฯ

ว่าที่ร้อยโท (คนชัย สุริโยกลาง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า





ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายชื่อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายชื่อหน่วยงานอื่น ๆ								ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
25	1ต.ค.62 -30 ก.ย.63	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.-	-	-		7	
26	"	-ค่าจัดการเรียนการสอน	"	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	204,000.-	-	-		7	"
27	"	-โครงการแข่งขันประกวดร้องเพลงระดับของ ศพด.	"	"	20,000.-	-	-		7	"
28	"	-โครงการรณรงค์การแสดงผลงานด้านวิชาการของ ศพด. บ้านเก่า	"	"	5,000.-	-	-		7	"
29	"	-โครงการรณรงค์เขต ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเก่า	กองการศึกษา	"	5,000.-	-	-		7	"
30	"	- โครงการเปิดโลกทัศน์แห่งการเรียนรู้สู่ชีวิต	"	"	40,000.-	-	-		7	"
31	"	-โครงการรับเด็กกึ่งชาติ	"	"	50,000.-	-	-		7	"
32	"	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	"	"	135,600.-	-	-		7	"
33	"	-โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	"	"	563,500.-	-	-		7	"
34	"	-โครงการสืบสานงานประเพณีและวันสำคัญต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	"	"	30,000.-	-	-		7	"

(นางสาววันเพ็ญ มุ่งคู่ดวง)  
พงษ ธุการกร ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

(นายประเสริฐ กวากุณทด)

ผู้ชำนาญการกองการศึกษา หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ว่าที่ร้อยโท

(ศันย์ สุริยภาส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อ งเริ่มต้น	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธี จัด ทำ หา ส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)		
		รายชื่อที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายชื่อหมวดอื่น ๆ							ขออนุมัติจัดหาตาม
35	1.ค.๖2 - 30 ก.ย.๖3	-โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักงานสถิติ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	100,000.-	-	-	7	ความจำเป็นตลอดปี
36	"	-โครงการสัปดาห์ปลอดโรค จากพิษสุนัขบ้า	"	"	80,000.-	-	-	7	"
37	"	-คำนำจรรยาบรรณและข้อแนะนำ	กองสวัสดิการฯ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	10,000.-	-	-	7	"
38	"	-โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	"	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	20,000.-	-	-	7	"
39	"	-โครงการตามวัยหนาว	"	"	50,000.-	-	-	7	"
40	"	-โครงการส่งเสริมอาชีพผู้พิการ ผู้ดูแลผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง	"	"	30,000.-	-	-	7	"
41	"	-คำนำจรรยาบรรณของแม่ชม	กองโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะฯ	200,000.-	-	-	7	"
42	"	-คำนำจรรยาบรรณของแม่ชม	"	การกำจัดขยะมูลฝอยฯ	70,000.-	-	-	7	"
43	"	-โครงการกองทุนแม่ของแผ่นดิน	สำนักงานสถิติ	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	20,000.-	-	-	7	"
44	"	-โครงการจ้างแม่เขียนมีที่กษช่วงปิดภาคเรียน	"	"	50,000.-	-	-	7	"

(นางสาววันเพ็ญ มุ่งคู่กลาง)

จพง.รฐการ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

(นายประเสริฐ กอกขุนทด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

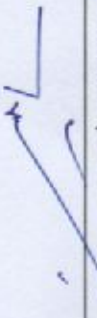
ว่าที่ร้อยโท

(คนชัย สุริโยภาส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายชื่อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายชื่อหน่วยงานอื่น ๆ								ขออนุมัติหากตาม ความจำเป็นตลอดปี
45	พ.ศ.62 -30 ก.ย.63	-โครงการจิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ	สำนักงานปลัด	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	50,000.-	-	-	-	7	"
46	"	-โครงการเสริมความพร้อมผู้การเป็นผู้สูงอายุอย่างมี คุณค่าของประชาชนตำบลบ้านเก่า "เกษียณสร้างสุข"	"	"	30,000.-	-	-	-	7	"
47	"	-โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	"	"	20,000.-	-	-	-	7	"
48	"	-โครงการฝึกอบรมสัมมนาวิทยากรชุมชนตำบล	"	"	30,000.-	-	-	-	7	"
49	"	-โครงการฝึกอบรมวิทยากรระดับตำบลบ้านเก่า	"	"	30,000.-	-	-	-	7	"
50	"	-โครงการรณรงค์การศึกษาศึกษาระยะและจัดเก็บขยะมูลฝอย	"	"	20,000.-	-	-	-	7	"
51	"	-โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุและลดอุบัติเหตุรถจักรยาน ตำบลบ้านเก่า	"	"	20,000.-	-	-	-	7	"
52	"	-โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	"	"	70,000.-	-	-	-	7	"
53	"	-โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพพลตรีตำบลบ้านเก่า	"	"	20,000.-	-	-	-	7	"
54	"	-โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาบุคลากรงาน นำผลสัมฤทธิ์กลุ่มอาชีพ	"	"	160,000.-	-	-	-	7	"

(นางสาววันทิพย์ มุ่งสุดกลาง)  
นาง मुखาร ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ



(นายประเสริฐ กวากขุนทด)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาจังหวัดบ้านเจ้าฟ้าที่พิเศษ



ว่าที่ร้อยโท (นาย สุริโยภาส)  
ปลัดกองการศึกษาจังหวัดบ้านเจ้าฟ้า

ว่าที่ร้อยโท 0  
Ar



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ								ขอขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
55	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-โครงการจัดงานแข่งขันกีฬา อบต.บ้านท่าเกว๋มส์	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	150,000.-	-	-		7	"
56	"	-โครงการส่งเสริมกีฬาชมรมแข่งขัน	"	"	20,000.-	-	-		7	"
57	"	-โครงการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	"	"	100,000.-	-	-		7	"
58	"	-โครงการสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ	"	"	100,000.-	-	-		7	"
59	"	-โครงการจัดงานฉลองชัยชนะที่วสวนวี	"	งานศาสนาวัฒนธรรมฯ	3,000.-	-	-		7	"
60	"	-โครงการพัฒนาภาษาดี	"	"	50,000.-	-	-		7	"
61	"	-โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	"	"	50,000.-	-	-		7	"
62	"	-โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และผู้สูงอายุ	"	"	50,000.-	-	-		7	"
63	"	-โครงการประเพณีแห่เทียนกับเจ้าพระราชา	"	"	30,000.-	-	-		7	"
64	"	-โครงการประเพณีสงกรานต์พุทธศักราช ๒๕๕๖	"	"	25,000.-	-	-		7	"
65	"	-โครงการประเพณีสงกรานต์ใหญ่บุญบั้งไฟเดือนหก	"	"	30,000.-	-	-		7	"
66	"	-โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมแก่เด็กและเยาวชน	"	"	50,000.-	-	-		7	"
67	"	-โครงการส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงคุณภาพและเพิ่ม ผลผลิตทางการเกษตร	สำนักงานปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	50,000.-	-	-		7	"
68	"	-โครงการอนุรักษ์ป่าไม้และสิ่งแวดล้อม	"	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	30,000.-	-	-		1	"
69	"	-โครงการอนุรักษ์รักษาสถาปัตยกรรมเมืองมาจาก พระราชดำริ	"	"	50,000.-	-	-		7	"



(นางสาววันเพ็ญ ทุ่งสุดาง)

นาง.สุภากร ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ



(นายประเสริฐ ทวาทุนทด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

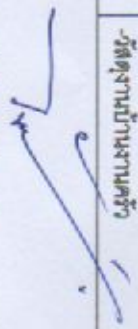
กำกับโดย

(นาย สุรวิมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
70	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุสำนักงาน	สำนักงานจัด	งานบริหารงานทั่วไป	80,000.-	-	-		7	"
71	"	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	10,000.-	-	-		7	"
72	"	-วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	40,000.-	-	-		7	"
73	"	-วัสดุยานพาหนะและรถขนส่ง	"	"	20,000.-	-	-		7	"
74	"	-วัสดุเครื่องพิมพ์และวัสดุอื่น	"	"	50,000.-	-	-		7	"
75	"	-วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	"	"	5,000.-	-	-		7	"
76	"	-วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	50,000.-	-	-		7	"
77	"	-วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	50,000.-	-	-		7	"
78	"	-วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	40,000.-	-	-		7	"
79	"	-วัสดุยานพาหนะและรถขนส่ง	สำนักงานจัด	งานเมืองขึ้นกับฝ่ายพลเรือนฯ	20,000.-	-	-		7	"
80	"	-วัสดุเครื่องพิมพ์และวัสดุอื่น	"	"	50,000.-	-	-		7	"
81	"	-วัสดุวิทยุขยายเสียงหรือการแพทย์	"	"	10,000.-	-	-		7	"
82	"	-วัสดุเครื่องส่งเสียง	"	"	30,000.-	-	-		7	"
83	"	-วัสดุอื่นๆ	"	"	10,000.-	-	-		7	"
84	"	-วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	20,000.-	-	-		7	"
85	"	-วัสดุงานบ้านงานครัว	"	"	20,000.-	-	-		7	"



(นางสาววรินทร์ณีย์ มุ่งคู่กลาง)

จพง.สุกรกร ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ



(นายประเสริฐ กวากุณทด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ว่าที่ร้อยโท 

(นาย สุวิไลภาส)

ปลัดกองการศึกษาส่วนต้นบ้านเก่า



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าวัสดุ								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
86	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	30,000.-	-	-		7	"
87	"	-อาหารเสริม (นม)	"	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	833,547.-	-	-		30	"
88	"	-วัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการฯ	บริการทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	2,000.-	-	-		7	"
89	"	-วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	30,000.-	-	-		7	"
90	"	-วัสดุสำนักงาน	กองโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะ และชุมชน	20,000.-	-	-		7	"
91	"	-วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	"	"	100,000.-	-	-		7	"
92	"	-วัสดุก่อสร้าง	"	"	50,000.-	-	-		7	"
93	"	-วัสดุคอมพิวเตอร์	"	"	20,000.-	-	-		7	"
94	"	-วัสดุอื่นๆ	"	"	10,000.-	-	-		7	"
95	"	-ยานพาหนะและรถขนส่ง	"	งานบริการจัดขยะมูลฝอยฯ	10,000	-	-		7	"
96	"	-วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	"	"	50,000	-	-		7	"
97	"	-วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	50,000	-	-		7	"
98	"	-วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	งานส่งเสริมการเกษตร	10,000.-	-	-		7	"

(นางสาววันเพ็ญ มุ่งศุภกลาง)  
จพง.ธุรการ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

(นายประเสริฐ กวกรุนทด)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาจังหวัดอำนาจหน้าที่พิเศษ

ผู้ตรวจการการบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ผู้ซื้อโดย (คณีย สุวีโยภาส)

ผู้ซื้อโดย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ควร จัดหา	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์สำนักงาน								รออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
99	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	-เก้าอี้สำนักงาน	สำนักงานสถิติ	งานบริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-		7	"
100	"	-เครื่องดูดฝุ่น	"	"	13,000.-	-	-		7	"
101	"	-ตู้เหล็กกับเอกสาร	"	"	16,500.-	-	-		7	"
102	"	-ตู้เหล็กกับเอกสาร	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	5,500.-	-	-		7	"
103	"	-เก้าอี้สำนักงาน สำหรับพนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	6,000.-	-	-		7	"
104	"	-เก้าอี้สำนักงานแบบพนักพิง สำหรับผู้บริหาร	"	"	6,500.-	-	-		7	"
105	"	-ตู้เหล็กกับเอกสารแบบประตูกระจกใสสี่ข้าง	"	"	11,000.-	-	-		7	"
106	"	-เครื่องปรับอากาศ	"	งานระดับก่อนวัยเรียน	228,000.-	-	-		7	"
107	"	-เก้าอี้ทำงาน	กองสวัสดิการฯ	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	6,000.-	-	-		7	"
108	"	-ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจกสูง	"	"	12,000.-	-	-		7	"
109	"	-ครุภัณฑ์สำนักงานครัว	สำนักงานสถิติ	งานบริหารงานทั่วไป	9,900.-	-	-		7	"
		-เตาแก๊ส								
		ครุภัณฑ์โรงงาน								
110	"	-เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ	สำนักงานสถิติ	งานบริหารงานทั่วไป	5,600.-	-	-		7	"



(นางสาววันเพ็ญ มุ่งศุภกลาง)  
นางสุรารักษ์ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ



(นายประเสริฐ ภาณุชุนทด)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาจังหวัดอำนาจเจริญ

จำนวน 0  
วันที่ 0

(นาย สุวิทย์ ภาณุชุนทด)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า



ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงานงานโครงการ (บาท)	จำนวน ประเภท (บาท)			
		ครุภัณฑ์สำรวจ						รออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
111	1 ต.ค.62-30 ก.ย.63	- พบผู้ลี้ภัย - งบปี 63	กองโยธา	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับคณะฯ	4,550.-	-	7	"
112	*	- ไม้ตัดยาวลูกรังไม้ยมแบบสัก	"	"	3,500.-	-	7	"
113	*	- ส้อมวัดระยะทาง - ครุภัณฑ์พาหนะและขนบสิ่ง	"	"	8,000.-	-	7	"
114	*	- รถบรรทุกกระบะ - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กองโยธา	งานกำจัดขยะมูลฝอยฯ	2,400,000.-	-	60	"
115	*	- เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ที่ห้องตาก	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	12,000.-	-	7	"
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
116	*	- อุปกรณ์ด้านบัตรแบบระบบประตงศ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	3,500.-	-	7	"
117	*	- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน	กองการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	17,000.-	-	7	"
118	*	- อุปกรณ์ด้านบัตรแบบระบบประตงศ์	กองสวัสดิการฯ	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมฯ	2,100.-	-	7	"

(นางสาววันดี ทุ่งกลาง)  
พงศกร ภูมิวิวัฒน์พิทักษ์

(นายประเสริฐ กวจนาค)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิทักษ์

ว่าที่ร้อยโท (คนี สุริยภักดิ์)  
ปลัดกองการศึกษาบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/ (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
119	1ต.ค.62-30 ก.ย.63	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศพต.บ้านท่า- บ้านน้อย	กองการศึกษา	งานระดับต้นวัยเรียนและ ประถมศึกษา	100,000.-	-	-		30	"
120	"	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กที่บ้านใหม่ ทุ่งเมือง หมู่ที่ 12 (จำนวน 2 สายทาง)	กองโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	110,000.-	-	-		90	"
121	"	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน บ้านทุกโคก หมู่ที่ 6	"	"	150,000	-	-		90	"
122	"	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้าน นายสมคิด เก่งชุมพุด บ้านวังโพงเหนือ หมู่ที่ 11	"	"	150,000	-	-		90	"
123	"	-โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายรอบ คลองตำบาศีศตะวันออกหน้าบ้านนายกันหา ปสิว ชัยภูมิ บ้านน้อย หมู่ที่ 7	"	"	150,000	-	-		90	"
124	"	-โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม แบบ 1 ช่องทาง บ้านวังโพง หมู่ที่ 6	"	"	150,000	-	-		90	"
125	"	-โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำที่ชุมชนป่าไผ่บ้านใหม่ ทุ่งเมือง หมู่ที่ 12	"	"	50,000	-	-		90	"

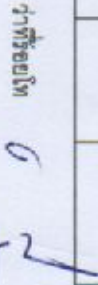
(นางสาววันทิพย์ มุ่งสกุลกลาง)  
พงษ.ธการกร ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

(นายประเสริฐ กวกรจนพศ.)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ผู้รับรอง  
(คนชัย สุริโยภาส)  
ปลัดกองการศึกษาทรงส่วนตำบลบ้านเก่า









ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่ม จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค									ขออนุมัติจัดหา ตามวงเงิน ตลอดปี
126	1.ค.ศ.62-30 ก.ย.63	-โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมฝายปิดตาย ทางหน้าบ้านนายอนันต์ศ กิจาศุนทรศาสตร์ ประชาคม บ้านสระพังเหนือ หมู่ที่ 10	กองโยธา	ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	150,000.-	-	-		90	"	
127	"	-โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบโคมสำหรับเสาหลอดภายใน หมู่บ้าน บ้านกลาง หมู่ที่ 4	"	"	150,000.-	-	-		90	"	
128	"	-โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบโคมสำหรับเสาหลอดภายใน หมู่บ้าน บ้านเก่า หมู่ที่ 1	"	"	150,000.-	-	-		90	"	
129	"	-โครงการติดตั้งโคมไฟถนนแบบโคมสำหรับเสาหลอดภายใน หมู่บ้าน บ้านสระพัง หมู่ที่ 5	"	"	150,000.-	-	-		90	"	
130	"	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก สายท่า บอน-บ้านมะเดื่อ หมู่ที่ 3	"	"	150,000.-	-	-		60	"	
131	"	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก สายโนน ดินแดง-สูงเนิน บ้านวังโคงบุรพา หมู่ที่ 13	"	"	150,000.-	-	-		60	"	
132	"	-โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนหินคลุก สายโนน ตะเตา-ลำเชียงไกร บ้านโนนตะเตา หมู่ที่ 2	"	"	150,000.-	-	-		60	"	

(นางสาววันเพ็ญ มุ่งสกุลกลาง)  
พงษสุภการ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ

(นายประเสริฐ กวาศุนทร)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาหัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ

ว่าที่ร้อยโท (ศษย์ สุริยงภาค)  
ปลัดกองกิจการบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้อง เริ่มศึกษา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีศึกษา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งบ/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
133	1 ต.ค. 62-30 ก.ย. 63	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	.	.	150,000.-	.	.	90	รออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี	



(นางสาววิมลทิพย์ มุ่งคุณกลาง)

พจน.สุรการ ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ



(นายประเสริฐ กวากขุนทด)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ หน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ



(นาย สุวิมลภาส)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า